

FONDAZIONE
SAN VINCENZO DE' PAOLI

SCUOLA CATTOLICA PARITARIA

Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via F. Negri, 28 - 48121 Ravenna

Tel./Fax 0544- 213679

segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com

www.scuolasanvincenzoravenna.com

Alle famiglie degli alunni

Ai Docenti

Al personale ATA

**PROTOCOLLO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE
IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID-19**

Anno Scolastico 2021/22

Sommario

1. MISURE GENERALI DI SICUREZZA	3
2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SCUOLA	4
2.1. DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO	4
2.2. DA PARTE DI PERSONALE ESTERNO (non dipendente)	4
3. MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA	5
3.1. DA PARTE DI PERSONALE ESTERNO	5
3.2. DA PARTE DI PERSONALE INTERNO.....	5
4. RICEVIMENTO GENITORI	5
5. INGRESSI E USCITE ALUNNI.....	5
5.1. SCUOLA DELL'INFANZIA	5
5.2. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	7
6. RICREAZIONE	8
7. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI	8
8. PASTI	9
9. CORSI OPZIONALI	9
10. USCITE DIDATTICHE.....	9
11. LEZIONE DI EDUCAZIONE MOTORIA/FISICA.....	9
12. DISTANZIAMENTO SOCIALE E UTILIZZO MASCHERINA	10
13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	11
14. RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA	11
15. REFERENTI SCOLASTICI COVID-19 E FORMAZIONE	11

INTRODUZIONE

Il presente PROTOCOLLO sarà in vigore fino alla sussistenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19; è finalizzato alla ripresa delle attività didattiche in presenza dell'anno scolastico 2021/22 e si basa sulla necessità di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica. Il documento è suscettibile di modifiche nel corso dell'anno scolastico, in rapporto al sopravvenire di nuove esigenze organizzative interne alla Scuola o a modifiche da parte del Governo e/o della regione Emilia Romagna, e/o di altra Autorità competente delle linee guida finora emanate.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO (reperibile sul sito della scuola):

- Decreto legge n. 111/21 del 06/08/21;
- D.M. 257 del 06/08/21 (“Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative a.s. 2021/22”);
- Piano Scuola MIUR 2021/22;
- Nota tecnica MIUR n. 1237 del 13/08/21 sul Decreto legge 111 del 03/08/21;
- Protocollo d'intesa del 14/08/21 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.

1. MISURE GENERALI DI SICUREZZA

Cartellonistica: si chiede a tutti gli utenti, docenti, studenti e genitori e a tutto il personale scolastico di rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso e la segnaletica orizzontale di distanziamento o indicazione dei percorsi.

Tutti i **banchi** sono posizionati su una segnaletica presente sul pavimento che fissa la distanza minima di sicurezza per ciascun alunno.

Presso gli ingressi, negli Uffici e all'interno delle singole classi saranno presenti dispensatori di gel disinfettanti. Si chiede una frequente e attenta igienizzazione delle mani sia attraverso un lavaggio frequente, sia attraverso l'uso di gel disinfettanti. A tutti gli adulti e agli alunni di età superiore ai 6 anni si richiede l'uso della mascherina.

E' importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Le aule docenti devono essere costantemente areate. All'ingresso nelle aule è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Nelle sale insegnanti l'accesso sia limitato ad un numero di docenti

tale da garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro. Se tali distanze non possono, per ragioni contingenti, essere rispettate è obbligatorio indossare la mascherina.

Tutti i locali scolastici e in particolare le aule di lezione devono essere frequentemente e ripetutamente areati. L'Istituto assicurerà la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Ascensore: l'utilizzo dell'ascensore è consentito a una sola persona per volta. Se è necessario l'utilizzo da parte di alunni/e infortunati che devono essere accompagnati dal personale scolastico, è necessario l'uso della mascherina.

Il materiale scolastico dovrà essere ad esclusivo uso personale degli alunni pertanto deve essere identificabile con nome e cognome. Non può essere scambiato, né prestato, né condiviso. Non è consentito portare a scuola materiale da casa che non sia di uso didattico. Portare a scuola solo il materiale richiesto dagli insegnanti e non lasciarlo sotto il banco; ciò che deve rimanere a scuola verrà custodito in appositi armadi chiusi. Tenere nello zaino un sacchetto dove riporre la mascherina quando non utilizzata. Riporre giubbotti e zaino secondo le indicazioni dei docenti di classe, in base alle caratteristiche dell'aula.

2. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SCUOLA

2.1. DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO

In ciascuno dei due ingressi di Via F. Negri e Largo Firenze, sono posizionati un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea e la colonnina con il gel disinfettante.

Tutto il personale interno alla scuola per accedere agli spazi esterni ed interni di pertinenza scolastica avrà l'obbligo di:

- indossare la mascherina
- igienizzare le mani
- misurare la temperatura corporea prima dell'ingresso
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone

Tutto il personale scolastico dovrà essere munito di green pass in corso di validità.

2.2. DA PARTE DI PERSONALE ESTERNO (non dipendente)

Va ridotto allo stretto necessario l'accesso di visitatori; questi dovranno sottostare a tutte le regole previste all'interno dell'Istituto scolastico.

Tutto il personale esterno alla scuola che avrà necessità di dover accedere agli spazi esterni ed interni di pertinenza scolastica avrà l'obbligo di:

- indossare la mascherina
- igienizzare le mani
- misurare la temperatura corporea prima dell'ingresso
- firmare il registro delle presenze posto nell'ingresso
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone

Anche gli esperti esterni che collaboreranno con la scuola per la realizzazione di progetti didattici dovranno sottostare alle disposizioni di cui sopra. Come misura precauzionale volta a ridurre gli accessi di esterni, saranno realizzati solo i progetti necessari ad una efficace ripresa del percorso formativo degli alunni.

Non è consentito l'accesso ai genitori, nemmeno e soprattutto per la consegna al personale ausiliario di materiale scolastico o merende dimenticati a casa.

3. MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

3.1. DA PARTE DI PERSONALE ESTERNO

L'accesso dovrà avvenire solo attraverso appuntamento.

Prima di accedere al locale di segreteria è previsto:

- obbligo di indossare la mascherina e igienizzare le mani
- obbligo della misurazione della temperatura corporea all'ingresso della scuola
- obbligo di firmare il registro delle presenze all'ingresso della scuola
- obbligo di rispetto della segnaletica che indica il distanziamento sociale di sicurezza
- obbligo di presentazione dell'autocertificazione

Si raccomanda ai genitori l'ordinario ricorso alla comunicazione a distanza.

3.2. DA PARTE DI PERSONALE INTERNO

Limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento. In assenza di appuntamento l'assistente amministrativo valuterà l'urgenza della richiesta. Anche il personale interno prima dell'ingresso in segreteria dovrà indossare la mascherina e igienizzare le mani. La permanenza presso l'ufficio dovrà essere la più breve possibile. E' compito dei segretari aerare frequentemente il locale di segreteria.

4. RICEVIMENTO GENITORI

Per il corrente anno scolastico sono sospesi tutti i ricevimenti dei genitori in presenza, salvo casi di gravità. I colloqui saranno gestiti previo appuntamento o telefonicamente o tramite l'applicazione Meet.

5. INGRESSI E USCITE ALUNNI

5.1. SCUOLA DELL'INFANZIA

- Pre scuola: dalle 7.30 fino alle 8.00, i bambini, rispettando il distanziamento, sono accolti da una insegnante della Scuola dell'Infanzia. Dopo le 8.00 i bimbi presenti vengono presi in carico dalla docente di sezione.

Entrata:

I bambini di I, II e III sezione entrano da Largo Firenze accedendo direttamente alle sezioni dal cortile, dopo aver superato la "zona Triage" per la misurazione della temperatura e igienizzazione delle mani; i bimbi della Sezione Primavera faranno ingresso da Via Negri, accompagnati da un solo genitore. E' vietata l'introduzione a scuola di giochi e materiale personale non richiesto espressamente dalle docenti. Ogni sezione ha il suo orario prestabilito sia per l'entrata che per le uscite:

SEZIONE	ORARIO	LUOGO
III sezione (Scoiattoli)	8.15-8.30	Largo Firenze, 15
II sezione (Passerotti)	8.30-8.45	Largo Firenze, 15
I sezione (Cuccioli)	8.45-9.00	Largo Firenze, 15
Sezione Primavera (Pulcini + 1 genitore)	8.15-9.00	Via Negri, 28

Prima uscita (dopo pranzo):

All'entrata il genitore dovrà comunicare al personale scolastico (nella zona Triage) se il bambino uscirà in questa fascia oraria.

Le uscite avverranno come segue: (uscite individuali man mano che si presenta il genitore)

I, II, III sezione: dalle 13.15 alle 14.00 da Via Negri

Sezione Primavera: dalle 12.45 alle 13.00 da Via Negri

Uscita al termine delle attività didattiche:

SEZIONE	ORARIO	LUOGO
I sezione (Cuccioli)	16.00 (uscita di gruppo)	Via Negri, 28
II sezione (Passerotti)	16.10 (uscita di gruppo)	Via Negri, 28
III sezione (Scoiattoli)	16.20 (uscita di gruppo)	Via Negri, 28
Sezione Primavera (Pulcini + genitore)	dalle 16.00 alle 16.15 (uscita individuale con genitore che entrerà da via Negri)	Via Negri, 28

Uscita al termine del post scuola: da via Negri 28.

5.2. SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

CLASSE	ORARIO DI INGRESSO	ORARI DI USCITA	LUOGO
I primaria	dalle 8 alle 8,05	ore 13- ore 16,30	via Negri, 28
II primaria	dalle 7,55 alle 8	ore 12,55 -16,25	via Negri, 28
III primaria	dalle 7,45 alle 7,55	ore 12,50 -16,20	via Negri, 28
IVA e IVB	dalle 8 alle 8,10	ore 13-16,30	Largo Firenze, 15
VA e VB	dalle 7,55 alle 8,05	ore 12,55-16,25	Largo Firenze, 15
I, II e III Sec.	dalle 7,45 alle 7,55	invariato	Largo Firenze, 15

L'uscita dal doposcuola seguirà lo stesso schema.

Uscita post pranzo o rientro a scuola dopo il pranzo consumato all'esterno:

Scuola Primaria: uscita post pranzo ore 14,20 da via Negri.

Il rientro per chi consuma il pranzo all'esterno avviene da via Negri alle 14,25

Scuola Secondaria: uscita post pranzo ore 14,30 da Largo Firenze.

Il rientro per chi consuma il pranzo all'esterno avviene da via Negri alle 14,50 il martedì (giorno di rientro obbligatorio) o alle 14,25 nei giorni di altra attività didattica.

Uscita post scuola: da via Negri.

Le classi che entrano dal cortile di Largo Firenze dovranno dirigersi ai seguenti punti di accesso all'Istituto:

- classi VA e VB entreranno dalla porta a vetri sulla destra del cortile e raggiungeranno la propria aula;
- classi IVA e IVB saliranno al primo piano dalla scala antincendio;
- classi I, II e III media entreranno dalla porta a vetri sulla destra del cortile poi i ragazzi di I e II saliranno al 1° piano, mentre quelli di III si fermeranno al piano terra (ex refettorio).
Le lezioni iniziano alle ore 8.

Le classi che entrano da via Negri saliranno al primo piano, utilizzando la scala a sinistra dell'ingresso.

I genitori non potranno accedere ai locali della scuola, né al cortile. Pertanto, i genitori della Scuola Primaria la mattina dovranno attendere all'esterno fino a verifica della regolare ammissione del figlio (superamento del triage); in orario di uscita attenderanno all'esterno la consegna degli alunni da parte degli insegnanti. Per quanto riguarda la Scuola Secondaria vale la stessa regola a meno che l'alunno non entri e esca in autonomia; in questo caso, se l'alunno presenta febbre all'ingresso verrà isolato in un apposito ambiente (*Sala attesa Covid*), come da protocollo, e il genitore verrà prontamente avvisato telefonicamente.

Nel caso si formino file o assembramenti in fase di ingresso/uscita occorre che i genitori collaborino nel garantire l'osservanza delle norme di distanziamento sociale.

Non ci si potrà presentare al punto di ingresso/uscita prima del proprio orario; soprattutto in uscita si chiede di non presentarsi al portone di via Negri prima delle 16,20 per consentire entro quell'orario la consegna dei bimbi dell'Infanzia in tutta sicurezza.

È richiesta la massima puntualità sia in entrata che in uscita per il bene comune. Durante le operazioni di ingresso e uscita è obbligatorio per gli alunni mantenere il più possibile il distanziamento sociale, muoversi in maniera ordinata, indossare la mascherina.

Il genitore che non potrà attendere, per motivi lavorativi, l'orario d'ingresso assegnato al proprio figlio potrà usufruire del servizio di **PRE-SCUOLA** che viene pertanto confermato, ad accesso libero (non occorre iscrizione). Viene confermato anche il servizio di **POST SCUOLA** dalle 16,30 alle 18,30. Per poter usufruire del POST SCUOLA occorre effettuare un'iscrizione che potrà essere quadrimestrale o annuale. Ancora per quest'anno non sarà previsto il voucher giornaliero né per il postscuola, né per il doposcuola, in quanto il numero degli alunni che accedono a tali servizi dovrà essere sempre prevedibile.

6. RICREAZIONE

Per la Scuola Primaria saranno previste due fasce orarie per la ricreazione:
prima fascia: 10.45 -11.00 (classi: I, III, IVA e VA)
seconda fascia: 11.00 – 11.15 (classi II, IVB e VB)

Per la Scuola Secondaria di primo grado una ricreazione unica per la merenda e il momento di svago e 2 micro-ricreazioni il martedì (giornata di rientro pomeridiano) per l'utilizzo del bagno. La ricreazione dovrà essere fatta privilegiando lo svolgimento all'aperto se le condizioni meteo lo permettono; anche in cortile andrà indossata la mascherina se non si riesce a garantire il distanziamento di 1 metro e andrà evitata la promiscuità. Se non si può accedere al cortile la ricreazione si effettuerà in classe mantenendo il distanziamento sociale o indossando la mascherina, laddove il distanziamento sociale non fosse possibile. La merenda dovrà essere consumata al banco dopo l'igienizzazione delle mani. La merenda non deve essere scambiata o prestata. Gli alunni dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui deve essere indicato il nominativo; è proibito bere al lavandino dei bagni.

7. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

All'interno dei servizi igienici, nella fascia oraria della ricreazione, sarà presente un collaboratore scolastico per regolare gli accessi; potranno accedere contemporaneamente alunni in numero pari al numero dei lavandini.

E' obbligatorio igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno e lavarle accuratamente all'uscita. Non bere mai dai rubinetti.

Se si va al bagno durante la lezione e i servizi sono occupati, possono restare in attesa nel corridoio al max 2 alunni, nel rispetto del distanziamento; gli alunni in attesa eccedenti le due unità devono rientrare in aula per ritornare al bagno successivamente.

Ogni alunno deve utilizzare solo i servizi igienici dedicati al rispettivo piano, corridoio o classe. Si chiede ai docenti flessibilità nella gestione delle uscite per i bagni durante l'arco della giornata. Le finestre all'interno dei bagni devono sempre rimanere aperte.

8. PASTI

I pasti della Scuola dell'Infanzia saranno somministrati in sezione dalle dade dopo la sanificazione dei banchi.

Per la scuola Primaria e Secondaria la somministrazione del pasto avverrà nelle aule e prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente, con posate e tovagliolo monouso. Gli alunni dovranno essere provvisti di borracce per l'acqua su cui indicare il proprio nome.

Nei giorni di minore accesso al servizio mensa da parte degli alunni delle quattro classi di Scuola Secondaria, fatta eccezione per il martedì, è prevista la possibilità di unire alcune classi in una stessa aula per il consumo del pasto.

Stessa cosa può essere prevista nella scuola Primaria nelle giornate di lunedì (classi quarte), giovedì (classi quinte) e venerdì (classi terze, quarte e quinte).

In queste circostanze i sottogruppi vengono comunque tenuti divisi all'interno dell'aula.

I banchi e le aule vengono correttamente sanificati sia prima che dopo il consumo del pranzo.

9. CORSI OPZIONALI

Verranno attivati solo i corsi opzionali in cui si possano garantire le misure di sicurezza.

Nel prescuola e postscuola non essendo numerose le adesioni ed essendo previsti appositi locali dedicati a tali servizi è confermata la modalità a classi unite.

Anche nel doposcuola della Scuola Secondaria (lunedì e giovedì 14.30-16.30) rimane confermata la modalità a classi unite già in uso, se consentita da un numero ridotto di adesioni.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria il doposcuola del giovedì per le classi quinte e la classe prima verrà svolto unendo in un'unica aula tutti gli alunni aderenti, a patto che ci siano le condizioni per farlo (numero di adesioni ridotto e adeguato alla metratura dell'aula). I corsi di lingue pomeridiani per i tre Ordini di scuole verranno attivati solo se ci saranno le iscrizioni sufficienti ma non superiori al numero accoglibile. Nella scuola Secondaria i corsi Trinity e Dele, se attivati, verranno mantenuti a classi miste in numero limitato, ovvero non superiore al numero accoglibile dall'aula destinata ai corsi.

I corsi individuali di strumento musicale vengono confermati per l'a.s. 2021/22 ad eccezione del corso di OBOE. Anche le lezioni di coro non verranno, almeno inizialmente, attivate.

Ovviamente tutti i locali destinati alle attività opzionali sopra citate devono essere sottoposti a sanificazione preventiva, oltre che dopo l'utilizzo.

10. USCITE DIDATTICHE

Sono sospese tutte le uscite didattiche nel Comune o fuori Comune che prevedono spostamenti tramite mezzi di trasporto pubblici.

11. LEZIONE DI EDUCAZIONE MOTORIA/FISICA

Per le attività motorie, ove possibile, va privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Sia per l'attività fisica all'aperto che in palestra è obbligatorio il distanziamento interpersonale di 2 metri durante il movimento e di 1 metro quando non si svolge attività. Vanno evitati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento.

Per tali motivi e altre condizioni organizzative della scuola si definisce che nell'a.s. 2021/22 le lezioni di educazione motoria/educazione fisica per gli alunni di scuola Primaria e Secondaria si

svolgeranno presso la Scuola, negli spazi aperti o chiusi disponibili, con lezioni non solo pratiche ma anche di teoria dello sport.

Comportamenti da tenere:

durante l'attività motoria la mascherina non viene usata, ma la stessa è da prevedersi per gli spostamenti e nello spazio adibito a spogliatoio. Nel percorso verso lo spazio palestra (interno e esterno che sia) gli alunni si muoveranno in fila indiana rispettando il distanziamento da chi li precede. Prima del rientro in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani. E' vietato scambiare oggetti personali (pantaloncini, deodoranti, spazzole....) o condividere le borracce.

Al termine di ogni lezione i collaboratori scolastici provvedano alla pulizia dell'ambiente adibito a palestra, degli attrezzi utilizzati, dei bagni utilizzati e dell'aula adibita a spogliatoio.

Abbigliamento:

Nella giornata di attività sportiva gli alunni dovranno indossare già da casa la tuta e una maglietta di cotone, portare un cambio e un paio di scarpe che dovranno essere usate solo ed esclusivamente durante le ore di motoria a scuola. Il cambio di abbigliamento avverrà a turni (maschi e femmine) in un'aula/spazio dedicata/o con sedute distanziate e in presenza di un adulto. Il sacchetto con il cambio dovrà essere riportato a casa lo stesso giorno della lezione per il controllo dello stesso con particolare riferimento all'igiene delle scarpe; niente deve rimanere a scuola. Qualora l'alunno dimenticasse il sacchetto per il cambio assisterà alla lezione.

12. DISTANZIAMENTO SOCIALE E UTILIZZO MASCHERINA

E' confermato per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici il distanziamento fisico e l'uso delle mascherine chirurgiche, fatta eccezione per i soli bimbi della Scuola dell'Infanzia o per gli alunni con particolari disabilità.

Qualora seduti in classe, docenti e alunni dovranno indossare la mascherina anche se si rispetta il distanziamento previsto. Resta fermo che l'utilizzo della mascherina è necessario anche in situazioni di movimento interne o esterne alla classe (Ingresso e uscita da scuola, nei bagni, durante la ricreazione, in palestra nella condizione di pausa o di passaggio ...) o/e anche in condizione statica qualora il distanziamento sociale non fosse più possibile.

Si è proceduto alla mappatura degli spazi rimodulando la posizione dei banchi, rimossi alcuni arredi e convertiti alcuni spazi al fine di assicurare le distanze di sicurezza indicate; nelle aule sono presenti banchi monoposto e sono state marcate a terra le loro posizioni in modo da facilitarne la ricollocazione dopo le pulizie giornaliere.

Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado dovranno indossare la mascherina chirurgica fin dall'ingresso a scuola (triage). A seguito della distribuzione alle scuole da parte dello Stato di mascherine chirurgiche destinate agli studenti, si comunica che tutte le mattine all'ingresso ogni alunno potrà richiedere, se sprovvisto, la propria mascherina dopo aver igienizzato le mani. Tale mascherina dovrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito scolastico.

La Scuola fornirà anche al personale scolastico gli adeguati strumenti di protezione (mascherine chirurgiche e FFP2) che dovranno essere indossati per la permanenza nei locali scolastici. I docenti della scuola dell'infanzia e le inservienti saranno dotati di mascherine FFP2.

In presenza di alunni con disabilità che non riescono ad indossare la mascherina, i docenti indosseranno una mascherina FFP2. Il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre superiore a 37.5°C (rilevata attraverso l'utilizzo di termoscanner) e/o sintomi ricollegabili al Covid-19, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'Istituto scolastico ha individuato al suo interno una sala d'attesa (sala COVID) dove isolare prontamente l'alunno o il dipendente della scuola interessato al sospetto di contagio da Covid 19. L'alunno dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, e vigilato dal collaboratore scolastico che dovrà indossare mascherina e nel caso l'assistito sia un bimbo piccolo anche eventualmente dispositivi addizionali come i guanti e protezione per occhi e mucose. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, dell'alunno al proprio domicilio. La famiglia, avvisata dal referente scolastico CoVID-19 o da suo delegato, sarà responsabile di condurre l'alunno a casa e di ricorrere al PLS o MMG di riferimento. Sarà il medico curante a valutare, in base alla clinica, alla storia dell'alunno, al contesto familiare ed epidemiologico, l'opportunità o meno di richiedere il tampone per SARS-CoV-2 al DSP.

14. RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

In caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni, in base alla valutazione del PLS/MMG, potranno verificarsi due situazioni:

- nel sospetto di un caso di CoVID-19, il PLS/MMG valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico. In caso di positività il DSP avviserà il referente scolastico CoVID-19; l'alunno rimarrà a casa e seguirà le indicazioni del DSP relative alla riammissione in comunità. L'alunno rientrerà a scuola con attestato del DSP di avvenuta guarigione.

In caso di negatività, invece, il PLS/MMG produrrà, una volta terminati i sintomi, un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone.

- per sintomatologia NON riconducibile a CoVID-19, il PLS/MMG gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. Come previsto dalla Legge regionale 16 luglio 2015, n.9 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" – non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica, trattandosi di pratica inefficace e obsoleta, che toglie tempo all'attività di assistenza clinica ed educazione/informazione delle famiglie, che invece più opportunamente caratterizza il compito del PLS/MMG. In buona sostanza, non è richiesta certificazione medica né autocertificazione della famiglia, per il rientro a scuola di sintomatologie non riconducibili a CoVID-19.

15. REFERENTI SCOLASTICI COVID-19 E FORMAZIONE

Al fine di monitorare e vigilare sull'applicazione delle misure descritte, il Gestore dell'Istituto scolastico provvede ad identificare un referente scolastico per COVID-19 e un suo sostituto, che usufruiranno di adeguata formazione sulle procedure da seguire.

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale scolastico, mediante invio tramite circolare. Si suggerisce, inoltre, ai docenti di organizzare nei primi giorni di inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico apposite lezioni rivolte agli studenti e/o momenti formativi (per gli alunni più piccoli) al fine di rendere noto i protocolli di

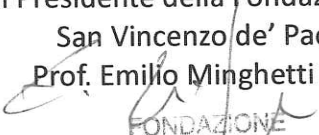
comportamento. Docenti e collaboratori dovranno vigilare sul rispetto da parte di tutti gli alunni delle norme indicate.

Ravenna, 3 Settembre 2021

Il Presidente della Fondazione

San Vincenzo de' Paoli

Prof. Emilio Minghetti


FONDAZIONE
SAN VINCENZO DE' PAOLI
Via F. Negri, 28 - 48121 RAVENNA
Tel./Fax 0544 213679 - P. IVA e C.F. 02412250397