

**Al Dirigente Scolastico della  
SCUOLA PRIMARIA CATTOLICA PARITARIA "SAN VINCENZO DE' PAOLI" (RA1E00100Q)**

Via F. Negri, 28 - 48121 Ravenna Tel./Fax. 0544/213679  
www.scuolasanvincenzoravenna.com - segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**I sottoscritti**

1) (cognome e nome) .....,  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residenza (se diversa da quella dell'alunno sotto riportata) .....

**in qualità di padre**

2) (cognome e nome) .....,  
nata a ..... il ..... C.F. ....  
residenza (se diversa da quella dell'alunno sotto riportata) .....

**in qualità di madre**

3) (cognome e nome) .....,  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residenza (se diversa da quella dell'alunno sotto riportata) .....

**in qualità di tutore**

dell'alunno/a .....

consapevoli dell'identità cattolica della Scuola, del suo progetto educativo (PE) e del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), disponibili a collaborare per il raggiungimento dei comuni obiettivi educativi e ad aderire alle iniziative promosse a questo scopo dalla Direzione della Scuola,

**CHIEDONO**

l'iscrizione dell... stess... alla classe ..... di codesta **Scuola Primaria**, dall'a.s. ....

consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARANO**

dopo aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie, pubblicata sul sito della Scuola [www.scuolasanvincenzoravenna.com](http://www.scuolasanvincenzoravenna.com),

- che l'alunno/a (cognome e nome): .....
- è nato/a a ..... il..... C.F.:.....
- è cittadino/a  italiano/a  altro (specificare) .....

ingresso in Italia in data (in caso di cittadinanza straniera) : .....

- è residente a ..... CAP (obbligatorio) .....  
 via ..... n. ....  
 domicilio (se diverso da residenza) .....
- è stato sottoposto a tutte le vaccinazioni obbligatorie  SÌ  NO
- presso il Distretto sanitario di .....
- proviene dalla Scuola dell'Infanzia : .....
- proviene dalla Scuola Primaria ( in caso di trasferimento): .....

**Indirizzi di posta elettronica** a cui inviare le comunicazioni della Scuola e **recapiti telefonici** da utilizzare per le urgenze (emergenza neve ecc....): SCRIVERE LA MAIL IN STAMPATELLO

Padre: mail: ..... cell: .....

Madre: mail: ..... cell: .....

Tutore: mail: ..... cell: .....

#### I SOTTOSCRITTI SI IMPEGNANO A:

- compilare contestualmente l'iscrizione ON LINE sul portale del MIUR (solo in caso di iscrizione alla classe prima nella fase di apertura delle iscrizioni on line);
- sottoscrivere il contratto di seguito allegato;
- sottoscrivere la modulistica relativa alle liberatorie, autorizzazioni, deleghe ecc. di seguito allegata;
- conoscere e accettare il PTOF, il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di iscrizione e pagamento;
- prendere visione dei Criteri igienico sanitari prescritti dall'AUSL pubblicati sul sito della Scuola;
- presentare, nel caso di alunno con disabilità, la certificazione rilasciata dall' AUSL di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale (DF);
- segnalare alla Segreteria della Scuola eventuali patologie, disturbi o allergie/intolleranze che richiedano una dieta personalizzata;
- in caso di iscrizione successiva al 30/03/2023, presentare insieme alla domanda di iscrizione il certificato vaccinale rilasciato dalla Pediatria di Comunità dell'AUSL;
- allegare la fotocopia del codice fiscale dell'alunno iscritto;
- versare la quota d'iscrizione entro la scadenza indicata in fattura, consapevoli che nel caso decidano di revocare l'iscrizione già ratificata, la quota non sarà rimborsata.

**I SOTTOSCRITTI DICHIARANO di aver effettuato la domanda di iscrizione nell'osservanza delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale.**

#### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.**

Ravenna, .....

.....  
 (Firma padre leggibile di autocertificazione - L.15/98 127/97 131/98 –  
 DPR 445/00, da sottoscrivere alla presentazione della domanda)

.....  
 (Firma madre leggibile di autocertificazione - L.15/98 127/97 131/98 –  
 DPR 445/00, da sottoscrivere alla presentazione della domanda)

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### Scuola Primaria Cattolica Paritaria "San Vincenzo de' Paoli" Ravenna

via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./Fax. 0544/213679

segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com

www.scuolasanvincenzoravenna.com

#### Articolo 1 – Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano il rapporto

tra i Signori.....

genitori dell'alunno/a .....

e la Fondazione San Vincenzo de' Paoli ente gestore della Scuola Primaria Cattolica Paritaria "San Vincenzo de' Paoli" (RA1E00100Q) con sede in via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna;

Le stesse sono da ritenersi parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola la cui presentazione comporta accettazione integrale di ogni singola clausola contenuta nelle presenti condizioni generali di contratto.

Il Servizio offerto dalla Scuola è quello indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica comporta la piena accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La famiglia dell'alunno dichiara di accettare sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.T.O.F. che dovessero essere deliberate per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

#### Articolo 2 – Retta scolastica e modalità di pagamento

Al momento dell'iscrizione e per ogni anno scolastico va corrisposta una quota di iscrizione pari a euro 200,00.

La retta scolastica annuale per l'a.s. 2023/24 è pari ad euro 2.910,00; essa può essere corrisposta in un'unica soluzione o in più rate, secondo le modalità indicate (barrare la scelta):

- 10 rate mensili (da settembre a giugno) pari a € 291,00 ciascuna, con scadenza al giorno 10 di ogni mese;
- unica soluzione con scadenza al 10 settembre;
- (altro, da concordare con la segreteria) .....

e secondo la seguente forma di pagamento (barrare la scelta):

- addebito bancario automatico tramite SEPA (allegare modulo di adesione);
- bonifico bancario intestato a: Fondazione San Vincenzo de' Paoli di Ravenna  
Banca: La Cassa Spa, sede di P.zza Garibaldi 6 Ravenna  
IBAN: IT68T 06270 13100 CC0000109813

Nella causale del versamento specificare: cognome e nome dell'alunno e rata di riferimento

- rimessa diretta presso la segreteria della scuola

La retta non comprende il costo del pasto pari a euro 7,00

Il pagamento rateale della retta non fa venir meno il carattere annuale della stessa.

Nel caso in cui i genitori dell'alunno abbiano optato per il pagamento rateale della retta scolastica annuale, l'ente gestore, in caso di mancato pagamento delle rate alla scadenza sopra indicata, si riserva di richiedere immediatamente il saldo dell'intera retta annuale e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

La retta scolastica, la quota di iscrizione, il costo dei pasti e delle attività opzionali sono soggetti a revisione annuale. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al "Regolamento di iscrizione e pagamento" reso disponibile ogni anno sul sito della Scuola.

### **Articolo 3 - Recesso**

Il recesso dal presente contratto (il quale comporta il ritiro dell'alunno dalla Scuola) che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico ed entro il 31/12, obbliga i genitori nei confronti dell'ente gestore della Scuola al pagamento di un importo pari alla metà della complessiva retta scolastica annuale sopra indicata all'art. 2 e non dà diritto, in alcun caso, alla restituzione delle eventuali rate già versate; il recesso successivo al 31/12 obbliga i genitori alla corresponsione dell'intera retta annuale.

Se al momento del ritiro ci sono insolvenze pregresse nei pagamenti, queste devono essere saldate entro la data di ritiro.

Il recesso comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico comporta la mancata restituzione della quota di iscrizione.

La quota di iscrizione versata contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica non potrà essere restituita in nessun caso.

### **Articolo 4 – Rinvio a norme di legge**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si applicano le relative norme di legge.

Ravenna, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
Prof. Romano Valentini

\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Parti dichiarano di approvare tutte le condizioni generali di contratto sopra riportate, e dichiarano di accettare espressamente le seguenti clausole: Articolo 2 – **Retta scolastica e modalità di pagamento**; Articolo 3 **Recesso**.

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

# SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./fax 0544/213679

segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com www.scuolasanvincenzoravenna.com

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

I sottoscritti

..... nato a ..... il .....  
..... nato a ..... il .....  
genitori dell'alunno/a ..... nato a .....  
il ..... iscritto alla classe ..... della Scuola Primaria San Vincenzo de'  
Paoli dall'a.s. ....

### dichiarano

di aver letto ed acquisito le informazioni pubblicate sul sito della Scuola, [www.scuolasanvincenzoravenna.com](http://www.scuolasanvincenzoravenna.com), relativamente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## LIBERATORIA PER USO IMMAGINI

### esprimono

- il proprio consenso alla ripresa fotografica e video del/della proprio/a figlio/a nel corso della realizzazione delle attività didattiche previste dal piano dell'offerta formativa, e la possibilità che il materiale fotografico venga esposto all'interno dei locali scolastici (aule, corridoi...)

SI

NO

- il proprio consenso all'immissione di suddetto materiale filmico e fotografico nel sito e negli strumenti social dell'Istituto (Facebook e Instagram) in modalità protetta, per la comunicazione istituzionale della Scuola

SI

NO

- il proprio consenso all'utilizzo di suddetto materiale filmico e fotografico in modalità protetta per la partecipazione a seminari di studio relativi alla didattica della Scuola

SI

NO

● dichiarano altresì di autorizzare la Scuola ad una eventuale diffusione del/i proprio/i prodotto/i di documentazione ad enti istituzionali garanti della privacy e alle famiglie degli alunni, con l'impegno di ciascuna famiglia a non diffondere in alcun modo foto/video di altri bambini, in particolare attraverso la pubblicazione online, per garantire la necessaria riservatezza e tutela di ogni bambino

SI  NO

<b>LIBERATORIA PER USO DI SISTEMI TECNOLOGICI</b>
---------------------------------------------------

**esprimono**

● il proprio consenso, in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, all'utilizzo di piattaforme di didattica a distanza quali Google Meet, Classroom, Zoom, ecc. nonché le Classi Virtuali rese disponibili dal registro elettronico adottato dalla Scuola

SI  NO

Ravenna, .....

Firma di entrambi i genitori:

.....  
.....

**Le dichiarazioni sopra riportate si intendono valide fino al termine di frequenza del ciclo di Scuola Primaria. Se si desidera rettificare i consensi sopra rilasciati, basterà compilare nuovamente le parti che si intende modificare e riconsegnare la liberatoria in segreteria.**

## SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./fax 0544/213679

segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com www.scuolasanvincenzoravenna.com

### USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti

..... nato a ..... il .....

..... nato a ..... il .....

genitori dell'alunno/a ..... nato a .....

il ..... frequentante la classe ..... della Scuola Primaria San

Vincenzo de' Paoli dall'a.s. ....

#### autorizzano

il/la proprio/a figlio/a a partecipare per tutto l'anno scolastico a uscite didattiche e manifestazioni culturali, in città o fuori città, nel rispetto dell'orario giornaliero delle lezioni, previa informazione da parte della Scuola.

SI

NO

Ravenna, .....

Firma di entrambi i genitori:

.....

.....

La suddetta autorizzazione si intende valida fino al termine di frequenza del ciclo di Scuola Primaria. Se si desidera rettificare l'autorizzazione sopra rilasciata, basterà compilare nuovamente la presente pagina e consegnarla in segreteria.

**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO DE' PAOLI**

Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./fax 0544/213679  
segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com www.scuolasanvincenzoravenna.com

**DELEGA/AUTORIZZAZIONE per FORNITURA LIBRI DI TESTO**

I sottoscritti

..... nato a ..... il.....

..... nato a ..... il.....

genitori dell'alunno/a ..... nato a .....  
il .....frequentante la classe.....della Scuola Primaria San Vincenzo  
de' Paoli dall'a.s. ....

autorizzano e delegano la Scuola a ordinare e ritirare per loro conto i libri di testo previsti per  
ciascun anno scolastico dell'intero ciclo, utilizzando la cedola libraria fornita dal Comune di  
residenza dell'alunno. Autorizzano altresì a consegnare i libri di testo direttamente all'alunno  
all'inizio di ogni anno scolastico

SI  NO

Ravenna, .....

Firma di entrambi i genitori:

.....

.....

**La suddetta autorizzazione si intende valida fino al termine di frequenza del ciclo di Scuola  
Primaria. Se si desidera rettificare l'autorizzazione sopra rilasciata, basterà compilare  
nuovamente la presente pagina e consegnarla in segreteria.**



# SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./fax 0544/213679

segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com www.scuolasanvincenzoravenna.com

## DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

I sottoscritti

..... nato a ..... il.....

..... nato a ..... il.....

genitori dell'alunno/a ..... nato a .....

il .....frequentante la classe.....della Scuola Primaria San Vincenzo

de' Paoli dall'a.s. ....

segnalano i seguenti nominativi (**allegando copia del documento di identità in corso di validità**)  
come persone autorizzate al ritiro del proprio figlio da Scuola:

1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

**La suddetta autorizzazione si intende valida fino al termine di frequenza del ciclo di Scuola Primaria. Se si desidera apportare variazioni (in corso d'anno o fra un anno e l'altro) basterà compilare nuovamente la presente pagina e consegnarla in segreteria.**

Nel caso di ritiro straordinario da parte di persona senza delega annuale, il genitore deve presentare alla Scuola una delega giornaliera, utilizzando l'apposita modulistica disponibile in portineria e sul sito.

Ravenna, .....

Firma di entrambi i genitori:

.....

.....

# SCUOLA PRIMARIA PARITARIA SAN VINCENZO DE' PAOLI

Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna Tel./fax 0544/213679  
segreteria@scuolasanvincenzoravenna.com www.scuolasanvincenzoravenna.com

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' alunno .....

(in ottemperanza al D.P.R. n.235 del 21/11/2007)

valido fino al termine di frequenza del ciclo di Scuola Primaria

L'iscrizione alla nostra scuola paritaria di indirizzo cattolico è il frutto di una scelta libera, motivata sulla base dell'apprezzamento e della condivisione dei suoi principi e obiettivi educativi. Con la scelta da parte dei genitori e l'accoglienza da parte della scuola, inizia un'azione di collaborazione, nella condivisione della pedagogia educativa e nel rispetto dei relativi ruoli.

### La scuola s'impegna a:

- strutturare la proposta formativa formulata nel P.T.O.F. secondo le disposizioni ministeriali;
- scegliere personale docente che conduca un'azione educativa qualificata e responsabile, nel rispetto dei principi cristiani;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- garantire la sicurezza degli alunni e del personale della scuola;
- rispettare la legge relativa alla tutela dei dati personali.

### Gli insegnanti si impegnano a:

- ispirare la propria attività educativa al messaggio evangelico e metterlo in pratica;
- scoprire e valorizzare le abilità intellettive, volitive, creative, affettive, morali e religiose dei ragazzi, fornendo una formazione culturale e professionale qualificata, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno, di amicizia, condivisione, fiducia, ascolto reciproco, nel rispetto dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascun alunno;
- favorire quelle attività sociali, educative, culturali promosse anche al di fuori della scuola che promuovano la crescita del discente, nel rispetto dei principi ispiratori della scuola;
- valutare periodicamente gli obiettivi raggiunti per verificare l'efficacia e la serietà del proprio impegno e, dove necessario, offrire iniziative concrete per il recupero al fine di favorire il successo formativo;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie attraverso comunicazioni scritte o colloqui personali;
- qualificare ed aggiornare costantemente la propria professionalità.

### Gli alunni si impegnano a:

- tenere un comportamento corretto e rispettoso con tutte le persone;
- tenere un comportamento rispettoso delle cose e dell'ambiente;
- assolvere i compiti propri di ogni allievo impegnandosi in modo responsabile e attivo;
- rispettare le scadenze delle consegne;
- conoscere e rispettare il regolamento scolastico.

### I genitori si impegnano a:

- condividere i principi educativi della scuola e conoscerne il PTOF (piano triennale dell'Offerta Formativa);
- accettare e rispettare il Regolamento d'Istituto e il Regolamento di Iscrizione;
- rispettare le competenze specifiche del personale scolastico e realizzare con loro un dialogo costruttivo;
- garantire la frequenza alle lezioni del proprio figlio giustificando assenze e ritardi a fronte di motivazioni valide;
- controllare sistematicamente il diario scolastico del proprio figlio e il registro elettronico;
- controllare sistematicamente la posta elettronica ove vengono inviate le comunicazioni dalla scuola;
- cercare di far fronte alle difficoltà e agli insuccessi del figlio adottando strategie adeguate, in accordo con gli insegnanti;
- partecipare con impegno e responsabilità agli incontri di classe, ai colloqui individuali e ai momenti di formazione e di riflessione proposti dalla scuola;
- rispettare gli adempimenti formali e le scadenze dei pagamenti;
- leggere insieme al proprio figlio il presente documento e aiutarlo a comprenderne il significato.

Ravenna, .....

Il Gestore e Coordinatore didattico  
Prof. Romano Valentini

I genitori

.....

.....

.....